



ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

**Δ/νση Οικον. Υπηρεσιών
Τμ. Προμηθειών**

Προμήθεια Αναλωσίμων Υλικών Η/Υ

Αρ. Μελέτης Τμ. Προμ.: **01/2015**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών Η/Υ καθώς και εκτυπωτών για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

Όπου σε αυτή τη συγγραφή αναφέρεται η λέξη **Εργοδότης** εννοείται ο Δήμος Αλίμου και όπου η λέξη **Ανάδοχος**, εννοείται ο ανάδοχος εκτέλεσης της προμήθειας που θα ανακηρυχθεί από τη δημοπρασία.

ΑΡΘΡΟ 2°

Ισχύουσες Διατάξεις

Η διενέργεια του παρόντος Διαγωνισμού και η ανάληψη της εργασίας, διέπονται από τις διατάξεις:

- 1) του Ν.3463/06 «Περί Κυρώσεως του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- 2) του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 3) της Υ.Α.11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών τοπικής αυτοδιοίκησης».
- 4) της Κ.Υ.Α.27319/02 «Εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 13 του Ν. 2503/97»
- 5) του με αριθ. 21437/05.05.11 εγγράφου του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ.
- 6) τον Ν.4281/14.

ΑΡΘΡΟ 3°

Προϋπολογισμός δαπάνης

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των €16.259,84 πλέον Φ.Π.Α. 23%, ήτοι **€19.999,60**, η δε δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6613.0002, 15.6613.0002, 20.6613.0002 και 30.6613.0002 του Προϋπολογισμού του Δήμου και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 4°

Διενέργεια Διαγωνισμού – Κατάθεση Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί με την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού. Οι προσφορές θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Δήμου είτε αυτοπροσώπως είτε θα αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέχονται στην υπηρεσία το αργότερο μέχρι την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Επιτρέπεται κατάθεση προσφοράς μόνο για το σύνολο των ζητούμενων ειδών.

ΑΡΘΡΟ 5°

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, που έχουν αντικείμενο δραστηριότητας σχετικό με την εμπορία αναλωσίμων Η/Υ και εκτυπωτών και συναφών ειδών.

ΑΡΘΡΟ 6°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 4 της διακήρυξης του διαγωνισμού .

ΑΡΘΡΟ 7°

Τρόπος επιλογής αναδόχου

Ανάδοχος της προμήθειας θα ανακηρυχθεί εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 8°

Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας είναι υποχρεωμένος, μετά και την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μέσα σε διάστημα δέκα ημερών για την υπογραφή της σύμβασης και να προσκομίσει τη σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.. Η επιστολή θα έχει χρονική ισχύ δύο μήνες πλέον του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 9°

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο επί του οποίου αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό,
- Ο αριθμός της μελέτης,
- Ο τίτλος της εργασίας,
- Η ημερομηνία του διαγωνισμού,
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος.

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα έγγραφα καθώς και σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο θα περιέχονται όλα τα οικονομικά στοιχεία του προσφερόμενου είδους. Στην τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί, καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Η περιγραφή των ειδών και η σειρά αρίθμησης τους θα πρέπει να ταυτίζονται με τη σειρά και την περιγραφή όπως ακριβώς παρατίθενται στην κατάσταση ειδών του συνημμένου πίνακα που εκπονήθηκε από το Τμήμα Πληροφορικής και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων. Η προσφερόμενη τιμή δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση. Πέραν της τιμής προσφοράς ουδεμία διευκρίνιση επιτρέπεται να γραφεί στο έντυπο. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε περίπτωση δε διαφοράς λαμβάνεται υπ' όψιν μόνον η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή. Προσφορά με τιμή μεγαλύτερη της αναφερόμενης στον ενδεικτικό προϋπολογισμό τιμής αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

Επίσης, καμία διόρθωση της τιμής με σβήσιμο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν αυτή ήθελε γίνει με διαγράμμιση μονογεγραμμένη με την υπογραφή και σφραγίδα του συμμετέχοντος.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

ΑΡΘΡΟ 10°

Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του συμμετέχοντες για **ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ισχύς Σύμβασης

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται από της υπογραφής της μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2015.

ΑΡΘΡΟ 12°

Παράδοση – Παραλαβή των Υλικών

Τα υπό προμήθεια υλικά θα παραδίδονται από τον προμηθευτή τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, το αργότερο εντός δέκα ημερών (10) από της λήψεως σχετικής εγγράφου εντολής του Τμήματος Πληροφορικής. Στα δελτία αποστολής των ειδών θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αριθμός της εντολής με την οποία παραγγέλθηκαν καθώς και ο Κ.Α. του προϋπολογισμού σύμφωνα με την εντολή παραγγελίας.

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, στο Δημοτικό Κατάστημα στον 1° όροφο. Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί ότι κάποιο είδος δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές αυτό θα αντικαθίσταται άμεσα από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13°

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά.

Σε περίπτωση που το υπό προμήθεια είδος παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσης επιβάλλονται τα όσα στα άρθρα 33 κ' 34 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της υπ' αριθ. 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών.

ΑΡΘΡΟ 14°

Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και κατόπιν έγκρισης αυτού από το Δημοτικό Συμβούλιο και πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 και στην υπ' αριθ. 7/23.02.09 Εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία βάσει του Κ.Φ.Α.Σ. (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών. Ν.4093/12, Φ.Ε.Κ.222Α/12.11.12) προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Το ποσοστό του Φ.Π.Α. που προβλέπεται από τον Νόμο, βαρύνει τον Δήμο.

Ο ανάδοχος θα βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από αυτόν τιμή και καμιά αμφισβήτηση δεν είναι δυνατόν να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση του για επιπλέον καταβολή αποζημιώσεως σε αυτόν.

Άλιμος, Φεβρουάριος 2015

Η Α/Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Αιμιλία Ζαφειροπούλου